

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro zpracování nabídky k veřejné zakázce na služby zadávané ve
zjednodušeném podlimitním řízení s názvem**

**Technický dozor investora a koordinátor BOZP při realizaci stavby
„NPK, a.s., Pardubická nemocnice - Stavební úpravy pro přesun
oddělení hematologie, Family room“**

zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Tato veřejná zakázka je zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

| Identifikační údaje zadavatele | | |
|--------------------------------|---|---|
| Zadavatel | Název | Nemocnice Pardubického kraje, a.s. |
| | Právní forma | akciová společnost |
| | Sídlo | Kyjevská 44, 532 03 Pardubice |
| | Zapsána | Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629 |
| | IČO | 27520536 |
| | DIČ | CZ27520536 |
| | Bankovní spojení | 280123725/0300 |
| Zastoupený | MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva | |
| ID datové schránky | eiefkcs | |
| Administrace veřejné zakázky | Kontaktní údaje | Oddělení veřejných zakázek |
| | E-mail | verejne.zakazky@nempk.cz |
| Profil zadavatele | https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html | |

| Základní údaje o veřejné zakázce | |
|--|---|
| Název veřejné zakázky | Technický dozor investora a koordinátor BOZP při realizaci stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice - Stavební úpravy pro přesun oddělení hematologie, Family room“ |
| Druh zadávacího řízení | Otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení |
| Režim veřejné zakázky | Podlimitní |
| Druh veřejné zakázky | Veřejná zakázka na služby |
| Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele | https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html |
| Způsob podání nabídek | Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. |

PREAMBULE

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na plnění předmětu veřejné zakázky spočívající v zajištění služeb technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice - Stavební úpravy pro přesun oddělení hematologie, Family room“, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby. Předmět plnění je podrobně specifikován v zadávací dokumentaci a v přílohách této výzvy a zadávací dokumentace.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

| Název | CPV kód |
|--|------------|
| Technicko-inženýrské služby | 71300000-1 |
| Stavební dozor | 71315400-3 |
| Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví | 71317210-8 |

2 Identifikace zpracovatele projektové dokumentace

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Zpracovatel projektové dokumentace:

K I P spol. s r.o., se sídlem Touloucovo nám. 156, 570 01 Litomyšl, IČO: 15036499

3 Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby „NPK, a.s., Pardubická nemocnice - Stavební úpravy pro přesun oddělení hematologie, Family room“, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci uvedené stavby.

Jedná se o stavební úpravy ve 3.NP, 1.NP a v 1.PP na objektu č. 6 související s přesunem oddělení hematologie, vytvořením jednoho lůžkového pokoje pro dětské oddělení, tzv. family room a vytvoření diskrétní zóny u recepce pro oddělení ORL.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezený v příloze č. 3 této výzvy v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Přesný rozsah stavby je specifikován v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 2 této výzvy.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že nabízené plnění splňuje požadavky uvedené v této výzvě.

S vybraným dodavatelem bude na předmět plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva o poskytování služeb.

Veškeré činnosti ve vztahu k realizaci díla musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět plnění veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele:

Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, budova č. 6

Doba plnění veřejné zakázky

K nástupu plnění zakázky bude dodavatel vyzván zadavatelem po nabytí účinnosti smlouvy. Zakázka bude realizována po celou dobu provádění stavby. Podrobné informace jsou uvedené v příloze č. 3 této výzvy – Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb.

5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace – vysvětlení zadávací dokumentace, způsob podání nabídek

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky nebo e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

Každý účastník je oprávněn podat jednu nabídku. Podání nabídky je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

(https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení její elektronické podoby **přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.**

Dodavatel je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají nejpozději do 18. 6. 2025 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek bude probíhat elektronicky.

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v **českém jazyce.**

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné a identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- b) **Krycí list nabídky** – účastník může použít vzor, který je přílohou č. 1 této výzvy.
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této výzvy.
- d) **Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb.** Nabídka bude obsahovat závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.

- f) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ.

10.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.2 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který analogicky ve smyslu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. projektová činnost ve výstavbě, inženýrská činnost v investiční výstavbě, architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně obdobné oprávnění);

- **doklad o odborné způsobilosti** k plnění veřejné zakázky – **doklad o autorizaci** dle § 5 odst. 1 a odst. 3 písm. a) zák. č. 360/1992 Sb. (pozemní stavby) nebo odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT dle zák. č. 360/1992 Sb. dodavatele.
- **doklad o odborné způsobilosti** k plnění veřejné zakázky - **osvědčení** dle § 10 odst. 2 a 3 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to o odborné způsobilosti fyzických osob k činnostem koordinátora BOZP na staveništi.

10.3 Technická kvalifikace

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ předloží:

- seznam **minimálně 3 významných dokončených služeb** realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, spočívajících v poskytnutí služeb technického dozoru investora pro stavby charakteru zdravotnického zařízení, **každou v objemu min. 10 mil. Kč bez DPH rozpočtových nákladů stavby**. Účastník u každé významné služby uvede **předmět a rozsah, výši rozpočtových nákladů stavby, dobu poskytnutí služby a identifikaci objednatele**.
- seznam **minimálně 3 významných dokončených služeb** realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, spočívajících v poskytnutí služeb koordinátora BOZP pro stavby charakteru zdravotnického zařízení, **každou v objemu min. 10 mil. Kč bez DPH rozpočtových nákladů stavby**. Účastník u každé významné služby uvede **předmět a rozsah, výši rozpočtových nákladů stavby, dobu poskytnutí služby a identifikaci objednatele**.
- jmenný seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Účastník doloží jméno nebo jména techniků (počet osob tvořící realizační tým je věcí dodavatele), kteří budou činnost TDI a koordinátora BOZP fyzicky vykonávat.
- odbornou kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Účastník doloží doklady o autorizaci uvedených techniků a jejich profesní životopis a u techniků, kteří nedisponují autorizací, doloží profesní životopis.

Zadavatel požaduje doložit doklady o autorizaci osob v níže uvedených oborech a jejich profesní životopisy:

- **hlavního TDI** - osobu s autorizací podle § 5 odst. 1 a 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby (IP00, TP00) a praxí s výkonem činnosti technického dozoru staveb v délce min. 3 roky;
 - **technika v oboru technická zařízení** - osobu s autorizací podle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb. v oboru technika prostředí staveb – technická zařízení (IE01, TE01 + TE02) a praxí s výkonem činnosti technického dozoru staveb v délce alespoň 3 roky.
- Zadavatel požaduje doložit profesní životopis koordinátora BOZP, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. U této osoby je požadováno minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v oboru technického zaměření a odborná praxe v délce min. 5 let.

Doklad o autorizaci je možné v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb. nahradit odpovídajícím potvrzením o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT. Kódy autorizací jsou uváděny pouze informativně.

10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazuje splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

10.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

10.8 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat doložení kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena konečná a nejvýše přípustná a bude členěna:

- o na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- o sazbu DPH v %

- o výši DPH v Kč
- o cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v **Krycím listu nabídky, v požadované struktuře.**

| Nabídková cena | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|---------------|--------------------------------|
| Položka | Cena celkem v Kč bez DPH | Sazba DPH v % | Výše DPH v Kč | Cena celkem v Kč včetně DPH |
| Technický dozor investora | | | | |
| Koordinátor BOZP | | | | |
| Nabídková cena celkem v Kč <i>(Jedná se o součet ceny Technický dozor investora a ceny Koordinátor BOZP)</i> | | | | |

Nabídková cena za výkon technického dozoru investora bude předložena jako cena celková po celou dobu výstavby.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré poplatky a nutné náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.**

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH. Nabídkovou cenu v Kč bez DPH uvede dodavatel v Krycím listu nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky výběrového řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.3 **Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.**
- 14.4 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o dílo. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.
- 15.4 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

16 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 16.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona,
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele,
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace,
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení,
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- g) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,

- j) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- k) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.
- l) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu z každé části této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Projektová dokumentace

Příloha č. 3 - Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku